

## NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

El Banco del Tiempo (BDT) de Logroño tiene como objetivo promover el intercambio única y exclusivamente de servicios y habilidades entre personas, basándose en el tiempo de duración de estos y siendo la unidad de intercambio la hora.

1. Cada persona podrá **ofrecer** los servicios que considere, siempre y cuando tenga la capacidad o conocimientos necesarios para realizarlos. El/la soci@ es el responsable de la realización del intercambio, siendo el BDT un medio de contacto.
2. En cada oferta o demanda de un servicio es necesario **proporcionar toda la información** posible sobre el mismo: la duración, el material necesario, los horarios, la descripción de la actividad, etc.
3. Todos l@s soci@s del BDT deben ser **puntuales** en sus citas. Además, deben **contestar a todos los avisos** que reciban a través del programa de gestión, ya sea vía correo electrónico o telefónicamente. Cuando **no se pueda asistir** a un actividad organizada, se tendrá que **avisar con anterioridad** al BDT. En caso de **no hacerlo se efectuará, el cobro de las horas** y en caso de haber necesitado algún material adicional para la realización de la misma, el coste de dicho material.
4. El saldo de horas de cada soci@ debe tender a 0. El balance entre horas realizadas y recibidas no podrá exceder nunca de **10 horas**. Cuando el saldo sea de **-10 horas**, el propio sistema enviará una notificación a la secretaría del BDT, y se recomienda “pagar” las horas antes de seguir “gastando”. Cuando el saldo sea de **-15 horas**, se dará de baja al soci@ automáticamente.
5. Si se realizan intercambios en los que haya presentes **menores** o personas **dependientes**, la persona **responsable** de los mismos, será el adulto o tutor que los acompañe o en el caso de no existir, el/la soci@ que organice el intercambio, **pero en ningún caso lo será el BDT**.
6. Queda estrictamente prohibido hacer cualquier tipo de **publicidad** de bienes o servicios ajenos al BDT durante el desarrollo de los intercambios.
7. La presentación de un documento acreditativo (DNI, NIE o Pasaporte) es requisito imprescindible en el momento de asociarse al BDT. Los **datos personales** de l@s soci@s inscrit@s en el BDT son **confidenciales** y no está permitida su difusión para fines ajenos al mismo.
8. L@s soci@s ceden sus **derechos de imagen** a los gestores del BDT, siempre y cuando dichas imágenes sean recogidas en eventos o actividades organizadas por la secretaría del BDT.
9. Cada soci@ se compromete a aceptar la **mediación del BDT** en los conflictos que puedan surgir. En este caso, el BDT analizará y estudiará el conflicto para una solución, sin que haya posibilidad de recurso.
10. El BDT **no se responsabiliza** de posibles **daños físicos o materiales** que se puedan ocasionarse en los intercambios.
11. El **incumplimiento grave** de las normas dará lugar a la pérdida de la condición de soci@ del BDT.

**El BDT nos permite compartir, realizar actividades que nos gustan, conocer gente, aprender con cada actividad algo nuevo, enseñar lo que sabemos hacer y compartir experiencias. ¡Por favor! Sean pacientes y abiertos, respeten a lo demás, es fundamental para cualquier tipo de relación basada en la confianza mutua y la buena voluntad.**